

Industrieverband Massivumformung e.V.  
Sabrina Schymainda  
Marketing & Kommunikation  
+49 2331. 95 88- 28

**DEUTSCHE  
MASSIV  
UMFORMUNG**

**NEUE  
IDEEN  
SCHMIEDEN**

**Bis 27.03.2026** zurücksenden an:  
[schymainda@massivumformung.de](mailto:schymainda@massivumformung.de)

## **Sponsoring Partner der Massivumformung am 9. Juni 2026 in Stuttgart**

### **Sichtbarkeit im Vorfeld der Veranstaltung:**

- 1. Logo-Präsenz auf allen Kommunikationsmaterialien:**
  - Platzierung des Sponsorenlogos auf Event-Mailing Registrierungsseite, Tagesordnung.
  - Einbindung auf der IMU-Webseite (Aktuelles Bereich) mit Verlinkung zur Partnerseite.
- 2. Social-Media-Marketing:**
  - Vorstellung der Sponsoren auf dem LinkedIn-Kanal des Verbands.
  - Erstellung eines „Partner des Tages“-Formats, in dem die Sponsoren inhaltlich vorgestellt werden und per #Hashtag markiert werden.
  - Veröffentlichung von Zitaten/Slogan der Sponsoren auf der Verbandswebseite/LinkedIn/Newsletter.
- 3. Newsletter-Integration:**
  - Erwähnung der Sponsoren in den monatlichen Newslettern vor der Veranstaltung.

### **Während der Veranstaltung:**

- 1. Branding auf der Veranstaltung:**
  - Logopräsenz auf Tischaufstellern und Menükarten, QR-Code mit Verlinkung auf Firmenseite
- 2. Sponsoring Tisch:**
  - Zuweisung eines Tisches mit 10 Sitzplätzen inklusive **Goodie-Bags**: Kreative Gestaltung des Tisches z.B. Auslegen von Giveaways wie Broschüren oder Proben der Sponsoren am Tisch
- 3. Digitale Screens und Live-Kommunikation:**
  - Einblendung von Sponsorenlogos in den Präsentationen während der Veranstaltung.
  - Dankesbotschaften an Sponsoren durch die Moderation.
- 4. Visuelle Präsenz:**
  - Werbemöglichkeit im Veranstaltungssaal/Foyer mit einem Roll-up (max. Breite 85 cm)

Die Anmeldung zum Sponsoring ist verbindlich. Der Rücktritt ist ausgeschlossen. Bitte beachten Sie die beigefügten IMU-Leitlinien zur kartellrechtskonformen Verbandsarbeit. Diese gelten für die gesamte Veranstaltung einschließlich eines eventuellen Rahmenprogramms. Mit der Anmeldung zur oder Teilnahme an der Veranstaltung bestätigen Sie, über die Leitlinien informiert worden zu sein und diese einzuhalten.

## Nach dem Event

### 1. Dankeschön auf digitalen Kanälen:

- Erwähnung der Sponsoren in einer „Danke“-Kampagne nach dem Event auf der Webseite und LinkedIn.

### 2. Follow-up-Kommunikation:

- Platzierung der Sponsorenlogos in Event-Zusammenfassungen, Präsentationen und Berichten.

Bitte ankreuzen:

Ja

Nein

Wir melden uns verbindlich als Sponsor an:  
(Kostenpauschale € 500,00 zzgl. MwSt.)

☐☐

### Ansprechpartner zur weiteren Organisation:

Name:

---

Vorname:

---

E-Mail Adresse:

---

Telefon:

---

### Bitte senden Sie mir folgende Unterlagen bei einer Teilnahme zu:

- **Aktuelles Firmenlogo**
- In der Menükarte wird es einen personalisierten QR Code geben. **Auf welche Seite sollen wir den QR Code verlinken?**
- Veröffentlichung von Zitaten/Slogan der Sponsoren auf der Verbandswebseite/LinkedIn/Newsletter. **Stellen Sie mir ein Zitat/Slogan über Ihr Unternehmen zur Verfügung.**
- Erstellung eines „Partner des Tages“-Formats, in dem die Sponsoren inhaltlich vorgestellt werden. **Stellen Sie mir relevante Inhalte und/oder Verlinkungen zur Verfügung.**